

“MAZZUCHELLI S.r.l. intende operare come appaltatore sicuro ed affidabile per RFI, dimostrando concretamente il proprio impegno nei confronti della qualità del prodotto e servizio reso al Cliente, delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, della tutela dell’ambiente, dei diritti dei lavoratori e delle condizioni di lavoro, della lotta alla corruzione e della correttezza e trasparenza in genere, della diversità e dell’inclusione”

Proprio per questo motivo il Datore di Lavoro, con tutti i dipendenti ed i collaboratori, ha deciso di adottare un Sistema di Gestione conforme alle norme ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, SA 8000, ISO 30415 e UNI PdR 125, al fine di disporre di uno strumento di miglioramento e di regole da seguire per perseguire la soddisfazione del Cliente, per eliminare o ridurre ad una soglia accettabile i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e per l’ambiente conseguenti alle specifiche attività svolte, per tutelare e valorizzare i lavoratori, per prevenire, individuare e gestire eventuali fenomeni di corruzione e per analizzare, gestire e valorizzare la diversità e creare un ambiente di lavoro inclusivo, equo e paritario. Gli obiettivi che MAZZUCHELLI S.r.l. si prefigge di conseguire attraverso il proprio sistema di gestione sono:

- ☞ Eseguire con professionalità e correttezza i lavori affidati, nel pieno rispetto delle pattuizioni contrattuali, lavorando in modo sempre più efficiente
- ☞ Prevenire ogni tipo di lesione e di cattiva salute che potrebbe derivare dai pericoli presenti nelle attività di cantiere, ponendo in particolare l’attenzione sui rischi meccanici, sui rischi di caduta in piano e dall’alto, sui rischi derivanti da caduta di materiali e sui rischi connessi all’uso di prodotti chimici, al rumore ed alle vibrazioni
- ☞ Prevenire o mitigare gli impatti ambientali derivanti dalle attività di cantiere, ponendo in particolare l’attenzione sul rumore e sulle vibrazioni, sulle emissioni di gas serra e di gas di combustione, sulla prevenzione di incendi, sulla gestione dei rifiuti, sulla gestione delle situazioni di emergenza
- ☞ Garantire e migliorare i diritti dei lavoratori, non ricorrendo e non dando sostegno al lavoro infantile ed al lavoro forzato o obbligato, rispettando la libertà di associazione e di contrattazione collettiva, rigettando ogni forma di discriminazione, garantendo la regolarità dell’iter disciplinare, promuovendo orari di lavoro e retribuzioni dignitosi
- ☞ Impegnarsi verso la prevenzione ed il contrasto di ogni forma di corruzione, sia verso i soggetti esterni con cui si intrattengono rapporti, sia da parte di soggetti esterni a danno dell’Impresa, concentrando la propria azione verso la corretta gestione dell’attività commerciale (soprattutto verso Clienti pubblici), dell’esecuzione e contabilizzazione dei lavori, delle varianti, del contenzioso, dell’iter autorizzativo presso la P.A. e dell’approvvigionamento
- ☞ Riconoscere la diversità, impegnarsi verso l’inclusione e lavorare in modo inclusivo, agire in modo etico e responsabile, comunicare in modo inclusivo, sostenere e difendere i principi di diversità ed inclusione
- ☞ Gestire e controllare attentamente le attività svolte dagli appaltatori/subappaltatori esterni - sia presso le sedi permanenti, sia presso i cantieri esterni – e garantire l’idoneo coordinamento fra i vari soggetti operanti in sito
- ☞ Influenzare per quanto possibile l’attività dei soci in affari, al fine di conseguire una maggiore efficacia del sistema di gestione verso la qualità del prodotto/servizio, la salute e sicurezza, l’ambiente, la responsabilità sociale, la lotta alla corruzione, la diversità e l’inclusione.

Per conseguire tali obiettivi l’Alta Direzione si assume direttamente la responsabilità sull’efficacia del Sistema di Gestione ed intende:

- ☞ Rispettare i requisiti applicabili ai prodotti e servizi resi al Cliente, i requisiti di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, i requisiti ambientali, di responsabilità sociale, di lotta alla corruzione, di diversità ed inclusione sia espliciti, sia prevedibili o comunque necessari, sia perseguiti internamente per volontà dell’Alta direzione (quali gli strumenti internazionali indicati dalla norma SA 8000), sia derivanti da normative cogenti internazionali, nazionali e locali
- ☞ Stabilire le proprie decisioni dopo aver attentamente vagliato sia gli elementi di contesto, sia le esigenze e le aspettative delle principali parti interessate coinvolte, quali la Proprietà, le Associazioni di categoria, i Clienti, i Fornitori, i Partner commerciali, gli Istituti di credito e gli intermediari finanziari, i Lavoratori e le loro rappresentanze, il Territorio, la Pubblica Amministrazione e gli Organismi di vigilanza
- ☞ Analizzare nel tempo le proprie prestazioni, al fine di adottare le misure necessarie volte a conseguire un miglioramento continuo negli obiettivi che si è posta in termini di qualità, salute e sicurezza, ambiente, responsabilità sociale, prevenzione della corruzione, diversità ed inclusione
- ☞ Stabilire degli obiettivi e traguardi concreti e misurabili, per il miglioramento delle prestazioni, che vengano analizzati e discussi dall’Azienda con cadenza almeno annuale
- ☞ Migliorare continuamente l’efficacia del Sistema di Gestione, assegnando le risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi stabiliti
- ☞ Richiedere l’impegno, la consultazione e la partecipazione dei dipendenti, dei collaboratori e degli appaltatori/subappaltatori per conseguire gli obiettivi stabiliti, informando ciascuna parte dei propri obblighi individuali
- ☞ Garantire la crescita delle competenze e della professionalità degli addetti, in modo da essere in grado di svolgere

per il committente lavori di complessità e contenuto specialistico sempre maggiori, nel pieno rispetto delle condizioni di salute e sicurezza, dell'ambiente, della responsabilità sociale, della diversità ed inclusione

- ☞ Fornire adeguate informazioni, formazioni ed addestramenti al personale che opera in Azienda, riguardo ai pertinenti aspetti di qualità, salute e sicurezza, ambiente, responsabilità sociale e prevenzione, contrasto della corruzione, valorizzazione della diversità e rispetto dell'inclusione
- ☞ Promuovere un ambiente di lavoro sereno e positivo, che favorisca la creazione di un gruppo di lavoro affiatato
- ☞ Perseguire il coinvolgimento e la partecipazione dei lavoratori verso la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza, la responsabilità sociale, la prevenzione della corruzione, la diversità e l'inclusione richiedendo l'impegno di ciascuno
- ☞ Istituire sistemi di raccolta e gestione delle segnalazioni e dei reclami, anche anonime, garantendo l'assenza di ritorsioni di qualsiasi tipo in caso di segnalazione in buona fede di incidenti, pericoli, comportamenti scorretti, rischi, opportunità e sospetti, nel rispetto dell'istruzione di riferimento, diffusa all'interno dell'Azienda e verso le parti interessate, tramite pubblicazione su sito internet aziendale
- ☞ Creare comitati di lavoro interni all'Azienda per la promozione e lo sviluppo delle tematiche di salute e sicurezza, responsabilità sociale, diversità ed inclusione cui il personale possa liberamente rivolgersi per qualunque necessità inerente a tali aspetti
- ☞ Istituire la Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, assegnata ad un membro dell'ufficio amministrativo senza autonomia decisionale sui processi a rischio di corruzione, garantendole adeguata indipendenza per l'esecuzione del compito assegnato ed assicurando alla Funzione il tempo e le risorse necessarie ed i più ampi poteri di accesso ad ogni documento aziendale, di accesso ad ogni luogo di lavoro, di richiesta informazioni presso i dipendenti ed i soci in affari, di contatto diretto con l'Alta Direzione e prevedendo la sanzione di eventuali comportamenti di ostacolo alla regolare operatività della Funzione
- ☞ Attuare controlli sul corretto comportamento del personale e sulla regolare attuazione del sistema di gestione, ricorrendo a procedimenti disciplinari verso i lavoratori in caso di negligenza o malafede, nel rispetto della procedura aziendale definita
- ☞ Attuare controlli sul corretto comportamento dei soci in affari e sull'adesione ai principi ed alla politica aziendale, applicando le necessarie clausole contrattuali in caso di negligenza o malafede

La Direzione ricorda a tutto il personale ed alle parti interessate come il rispetto ed il perseguimento della Politica possano creare un circolo virtuoso lungo la catena di produzione e conseguire migliore qualità del prodotto / servizio reso, maggiore soddisfazione del Cliente, migliori condizioni di SSL, migliore tutela dell'ambiente, migliori condizioni di lavoro e maggiore attenzione verso il rispetto nei luoghi di lavoro, la prevenzione e contrasto di eventuali fenomeni di corruzione, valorizzazione della diversità e promozione di un ambiente di lavoro inclusivo e paritario. Viceversa, il mancato impegno e rispetto della Politica possono generare reclamo da parte del Cliente o delle altre parti interessate, diseconomie e perdita di competitività, infortuni e malattie professionali, inquinamento dell'ambiente, mancato rispetto dei diritti dei lavoratori, corruzione a danno della Pubblica Amministrazione, dei Clienti o dell'Azienda, discriminazione e disparità di trattamento fra le persone, oltre che sanzioni.

La Direzione ha promosso, reso operante e diffuso questa Politica al proprio interno, a tutti i dipendenti, e si impegna a comunicarla e diffonderla, gradualmente e secondo necessità o su richiesta, anche ai collaboratori esterni, ai subappaltatori ed alle altre parti interessate.

Genova, il 30/04/2023

MAZZUCHELLI S.r.l. – La DIREZIONE